

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный Директор Косенков А.Г.

«30» января 2019 г.

**РЕГЛАМЕНТ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ
EL – TORG**

(Редакция 3.0)

г. Москва 2019г.

Оглавление

РАЗДЕЛ 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
РАЗДЕЛ 2.	ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА EL-TORG	5
РАЗДЕЛ 3.	ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ	6
РАЗДЕЛ 4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ	7
РАЗДЕЛ 5.	РЕГИСТРАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ	8
РАЗДЕЛ 6.	ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА	10
РАЗДЕЛ 7.	ОПЛАТА УСЛУГ ОПЕРАТОРА	12
РАЗДЕЛ 8.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ ОПЕРАТОРА	13
РАЗДЕЛ 9.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ	14
РАЗДЕЛ 10.	ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ	14
РАЗДЕЛ 11.	ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ	14
РАЗДЕЛ 12.	ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ	15
РАЗДЕЛ 13.	ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ	16
РАЗДЕЛ 14.	ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ	16
РАЗДЕЛ 15.	ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	16

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Термины и определения

АУКЦИОН – конкурентный способ продажи или определения поставщика (подрядчика, исполнителя), представляющий собой процедуру последовательного изменения начальной цены предмета торгов на величину, равную шагу аукциона, в режиме реального времени. При этом победителем торгов признаётся участник торгов, сделавший наилучшее предложение о цене в отношении предмета торгов.

ЗАКАЗЧИК – учреждение, организация в интересах которых осуществляются закупки.

ЗАКРЫТЫЕ ТОРГИ – аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений в отношении предмета торгов, в состав которого входит имущество, относящееся в соответствии с законодательством Российской Федерации к ограниченно оборотоспособному имуществу.

ЗАЯВИТЕЛЬ – любое юридическое лицо, любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обратившееся за регистрацией на Электронную площадку EL-TORG.

ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – любое юридическое лицо, любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на Электронной площадке EL-TORG.

КОНКУРС – конкурентный способ продажи, победителем которого признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество, при условии выполнения им условий конкурса.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ - часть Электронной площадки, доступная только зарегистрированным пользователям.

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ - счет, присвоенный каждому Участнику торгов в аналитическом учете Оператора Электронной площадки посредством технических возможностей личного кабинета и предназначенный для учета проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора.

АУКЦИОННАЯ КОМНАТА - это особый подраздел сайта, который позволяет Участнику торгов получить доступ к электронным процедурам (аукционам, конкурсам, торгам), данным о состоянии электронных процедур, к которым допущен Участник торгов. Процедура участия в торгах проходит непосредственно в Аукционной комнате.

ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ (ОПЕРАТОР) – Общество с ограниченной ответственностью «СТЭП» зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц 06 октября 2016 года за номером ОГРН 5167746172985, собственник программных и технических средств, обеспечивающих работу ЭП EL-TORG.

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ – любое физическое или юридическое лицо, организующее на Электронной площадке EL-TORG торги в электронной форме на продажу имущества или для закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством РФ. Для получения статуса Организатора торгов необходимо пройти регистрацию на Электронной площадке EL-TORG.

ОТКРЫТЫЕ ТОРГИ – торги в форме аукциона, конкурса, запроса котировок, запроса предложений с предметом торгов, в отношении которого отсутствуют ограничения к обороту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТОРГИ С ЗАКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ – торги, в которых заявка на участие может содержать предложение о цене, неподлежащее разглашению до момента окончания подачи заявок на участие в торгах, или до момента начала проведения торгов.

ТОРГИ С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ – торги, в ходе которых предложения о цене заявляются участниками торгов открыто.

УЧАСТНИК ТОРГОВ – Зарегистрированный пользователь, в отношении которого Организатором торгов подписан протокол об определении участников торгов.

ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ (ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) Получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

- 2) Позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) Позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) Создается с использованием средств электронной подписи;
- 5) Ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 6) Для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА EL-TORG (далее – ЭП) - электронная торговая площадка, владельцем которой является ООО «СТЭП», размещенная по адресу <http://el-torg.net> в сети Интернет. Электронная торговая площадка представляет собой программно-аппаратный комплекс, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации и предназначенный для проведения торгов в электронной форме при продаже и закупке товаров, работ и услуг.

1.2 Предмет Регламента

1.2.1. Настоящий регламент устанавливает порядок взаимодействия Оператора ЭП, Организаторов торгов, Заявителей, Зарегистрированных пользователей, Участников торгов в процессе организации и проведения торгов на ЭП.

1.2.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 №229-ФЗ, Федеральным законом «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.1998 №102-ФЗ, Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», законодательством о залоге Российской Федерации.

1.2.3. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Оферентом и одновременно Стороной Регламента является Общество с ограниченной ответственностью «СТЭП» - собственник ЭП.

1.2.4. К отношениям, регулируемым настоящим Регламентом применяются нормы Российского законодательства.

1.3 Присоединение к Регламенту

1.3.1. Заявители осуществляют фактические действия по присоединению к Регламенту, подписывая заявление на регистрацию на ЭП в порядке, предусмотренном ч. а) п.п.5.2 настоящего Регламента.

1.3.2. Организатор торгов присоединяется к Регламенту при заключении договора о проведении торгов с Оператором ЭП.

1.3.3. Организатор торгов (после заключения договора с Оператором ЭП), Зарегистрированный пользователь признаются Сторонами Регламента.

1.3.4. Факт присоединения Стороны к Регламенту является полным принятием ею (Стороной) условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации заявления на регистрацию или подписания договора с Организатором торгов.

1.3.5. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре ЭП. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

1.3.6. После присоединения к Регламенту Стороны Регламента вступают в соответствующие правоотношения на неопределённый срок.

1.4 Изменение Регламента

1.4.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится оператором ЭП в одностороннем порядке.

1.4.2. Изменения (дополнения) в Регламент, включая приложения к нему, производятся Оператором ЭП посредством подписания, утверждения новой редакции Регламента с обязательным опубликованием электронной версии документа в открытом доступе в сети Интернет по адресу: <http://el-torg.net/faq> в день утверждения новой редакции Регламента (приложений к Регламенту).

Новая редакция Регламента вступает в силу с даты, на которую в Регламенте есть непосредственное указание, или (в отсутствие такового указания) с даты утверждения новой редакции.

1.4.3. Новая редакция Регламента с момента вступления в силу (п.п.1.4.2.) распространяется на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления новой редакции в силу. В случае несогласия с новой редакцией Регламента Пользователь имеет право до вступления в силу новой редакции на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном ч.1 п.п.1.5.1 настоящего Регламента.

1.5 Расторжение Регламента

1.5.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в случае:

- Несогласия на изменения (дополнения), утверждённые Оператором ЭП в новой редакции Регламента. Моментом расторжения Регламента для несогласного Пользователя в таком случае считается дата получения Оператором ЭП подписанного надлежащим образом уведомления о расторжении Регламента, переданного лично, почтой в адрес Оператора ЭП или посредством отправки сообщения электронной почты, подписанного ЭЦП по электронному адресу: support@el-torg.ru.

- Нарушения одной из Сторон положений настоящего Регламента. Инициативная Сторона за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения обязана в этом случае направить другой Стороне мотивированное уведомление о расторжении. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчётов, возникших из правоотношений, установленных Регламентом.

1.5.2. Действие настоящего Регламента может быть прекращено для одной из Сторон и по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

1.5.3. Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) в период до момента прекращения его действия.

1.5.4. Одним из последствий прекращения действия Регламента в отношении Организатора торгов и/или Участника торгов является исключение учётной записи Зарегистрированного пользователя (Организатора торгов и/или Участника торгов) из реестра ЭП и соответствующее ограничение функционала для Зарегистрированного Пользователя (Организатора торгов и/или Участника торгов) при работе на ЭП.

РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА EL-TORG

2.1. Характеристики ЭП

Доступ к ЭП является открытым. Вся информация на ЭП размещается на русском языке, кроме случая, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению информации, в частности при указании адресов сайтов в сети «Интернет», адресов электронной почты. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается.

2.1.1. ЭП обеспечивает наличие у каждого Зарегистрированного пользователя рабочего раздела на ЭП («Личный кабинет»), доступ к которому имеет только указанный Зарегистрированный пользователь.

2.1.2. ЭП обеспечивает наличие административного раздела, доступ к которому имеет только Оператор ЭП.

2.1.3. ЭП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение семи дней в неделю, за исключением времени проведения профилактических работ. Информация о плановых профилактических работах, во время проведения которых не осуществляется работа ЭП размещается Оператором ЭП не позднее, чем за сорок календарных дней до даты начала проведения таких работ. При этом период проведения профилактических работ не должен совпадать со временем проведения торгов.

ЭП обеспечивает автоматическое уведомление всех Зарегистрированных пользователей о сроках проведения профилактических работ путём направления указанным лицам сообщения по электронной почте в срок не позднее, чем за сорок дней до даты начала проведения таких работ.

2.1.4. ЭП обеспечивает доступ к размещаемой на ЭП информации посредством использования распространенных веб-обозревателей, в том числе: Internet Explorer 11.0 и выше и (или) иного общедоступного бесплатного программного обеспечения.

2.1.5. ЭП обеспечивает обслуживание не менее 50000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭП.

Среднее время реакции программного обеспечения от момента поступления http-запроса до момента начала отправки запрошенных данных не превышает 1500 мс.

Максимальное время такой реакции при нагрузке, не превышающей 50000 http-запросов в час к любым веб-страницам ЭП, не превышает 10000 мс (за исключением случаев возникновения технических сбоев в работе ЭП в результате действий третьих лиц).

2.2. Электронный документооборот

2.2.1. Под электронным документооборотом в настоящем разделе понимается система ведения документации, при которой весь массив создаваемых, передаваемых и хранимых документов поддерживается с помощью информационно-коммуникационных технологий на компьютерах в форме электронных документов (в которых информация представлена в электронно-цифровой форме), подписанных электронной подписью (ЭЦП).

2.2.2. ЭП обеспечивает электронный документооборот на ЭП согласно следующим правилам:

1) все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭП размещаются Заявителем, Организатором торгов на ЭП в форме электронных документов, посредством штатного интерфейса ЭП.

2) все документы и сведения, связанные с проведением торгов, размещаются Участниками торгов, Организаторами торгов, Оператором ЭП на ЭП в форме электронных документов, посредством использования штатного интерфейса ЭП;

3) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые указанными лицами на ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью (ЭЦП) соответственно Заявителя, Участника торгов, Организатора торгов, Оператора ЭП.

2.2.3. Участники электронного документооборота самостоятельно должны позаботиться об установке необходимого программного обеспечения и получить сертификат ЭЦП в доверенном по отношению к Оператору ЭП удостоверяющем центре. Список доверенных удостоверяющих центров размещён на ЭП.

2.2.4. Оператор ЭП при выполнении функции создания ЭЦП в электронном документе использует программное обеспечение: средство криптографической защиты информации «ViPNet CSP 4.2».

РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Программное обеспечение предоставляет возможность работы на ЭП одновременно зарегистрированных и незарегистрированных на ней лиц, а также обеспечивает возможность работы на ЭП Зарегистрированным пользователям вне зависимости от числа обращений к ЭП не зарегистрированных на ЭП лиц.

3.2. Доступ к информации, размещаемой на ЭП, осуществляется без взимания платы.

3.3. Деятельность Оператора ЭП не относится к лицензируемой на основании Федерального закона от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.4. Оператор ЭП обеспечивает контроль за соответствием ЭП требованиям законодательства Российской Федерации, регламентирующим проведение торгов в электронной форме.

3.4.1. Оператор ЭП обеспечивает бесперебойное функционирование предназначенных для проведения торгов ЭП и программно-аппаратного комплекса.

3.4.2. Оператор ЭП обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, а также равный доступ Участников к участию в торгах.

3.4.3. В ходе торгов, начиная от времени начала торгов до времени подведения результатов торгов, Оператор ЭП обеспечивает техническую поддержку Организаторов торгов, лиц, представивших заявки на участие в торгах, Участников торгов при пользовании ЭП.

3.4.4. Оператор ЭП обеспечивает возможность представления заявки на участие в торгах и прилагаемых к ней документов, их копий в форме электронных документов.

3.4.5. Оператор ЭП обеспечивает свободный круглосуточный бесперебойный доступ к ЭП через сеть "Интернет" в течение всего времени проведения торгов Организаторам торгов, лицам, представившим заявки на участие в торгах, а также Участникам торгов.

3.4.6. Оператор ЭП обеспечивает создание, обработку и хранение в электронной форме заявок на участие в торгах и иных документов, представляемых Заявителями, Участниками торгов, а также протоколов о результатах проведения торгов в соответствии с Порядком. Обеспечивает хранение в электронной форме указанных документов в течение трех лет с даты утверждения протокола о результатах проведения торгов.

3.4.7. Оператор ЭП обеспечивает защиту информации, содержащейся в заявках на участие в торгах, иных документах, представляемых Участниками торгов, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

3.4.8. Оператор ЭП обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации в отношении документов, представленных заявителями и участниками торгов и хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе.

Для целей обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа, изменения данных системных внутренних журналов, журналов приема заявок, защиты от вмешательства в системы передачи данных в ходе торгов как со стороны внутренних пользователей (администратор системы, операторы), так и со стороны внешних (Участники торгов), Оператор ЭП использует сертифицированное в установленном порядке для защиты от указанных способов изменения информации программное обеспечение.

3.4.9. Оператор ЭП обеспечивает возможность применения Организатором торгов, Заявителями, а также Участниками торгов средств электронной подписи.

3.4.10. Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность средств идентификации Организаторов торгов, Заявителей, Участников торгов.

3.4.11. Оператор ЭП обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты.

3.4.12. Оператор ЭП обеспечивает представление в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, информации и документов, связанных с проведением торгов и размещаемых на ЭП EL-TORG.

3.4.13. Оператор ЭП обеспечивает использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.

3.4.14. Оператор ЭП обеспечивает наличие канала связи, позволяющего одновременно принимать участие в работе ЭП EL-TORG не менее чем пятистам Зарегистрированным пользователям, и пятистам пользователям, незарегистрированным на ЭП EL-TORG, со временем ответа на обращение к ЭП не более одной секунды.

3.4.15. Оператор ЭП обеспечивает электронный документооборот по правилам, описанным в п. 2.2. настоящего Регламента.

3.4.16. Оператор ЭП является Оператором, осуществляющим автоматизированную обработку персональных данных с помощью средств вычислительной техники. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора ЭП и третьих лиц. Субъект персональных данных, подписывая настоящий Регламент, даёт Оператору ЭП своё согласие на обработку и раскрытие (в случае, если необходимость такого раскрытия установлена нормативно-правовым актом) его персональных данных.

РАЗДЕЛ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ

4.1. Оператор ЭП не несёт ответственность за ущерб, потери и прочие убытки, возникшие у Стороны Регламента по причине ненадлежащего исполнения последней настоящего Регламента.

4.2. Оператор ЭП не несёт ответственность за ущерб, убытки, возникшие у Стороны Регламента по причине несоблюдения правил применения и использования ЭЦП.

4.3. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту документов и сведений, размещаемых им на ЭП, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию указанных документов и сведений.

4.4. Оператор не несет ответственность за технические ошибки, совершенные Пользователем.

4.5. Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не более 20 календарных дней. К претензии (ответу на претензию) должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.

РАЗДЕЛ 5. РЕГИСТРАЦИЯ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ

5.1. Для обеспечения доступа к участию в торгах Оператор ЭП проводит регистрацию на ЭП EL-TORG. Обратиться за регистрацией на ЭП EL-TORG может любое юридическое лицо и любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее Заявитель).

5.2. Для регистрации на ЭП EL-TORG Заявитель представляет Оператору ЭП следующие документы и сведения:

5.2.1. Для физических лиц:

- 1) Копии документов, удостоверяющих личность
- 2) Копия свидетельства ИНН
- 3) Копия СНИЛС
- 4) Адрес электронной почты для направления оператором ЭП уведомлений
- 5) Заполненный опросный лист (в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)
- 6) Заявление на регистрацию (формируется автоматически в процессе регистрации пользователя на ЭП)
- 7) Фотография в формате штатного интерфейса ЭП, загруженная посредством внешней или встроенной веб-камеры

5.2.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- 1) Копии документов, удостоверяющих личность
- 2) Копия действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из ЕГРИП, выданная не ранее чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию
- 3) Копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя
- 4) Копия свидетельства ИНН
- 5) Копия СНИЛС
- 6) Адрес электронной почты для направления оператором ЭП уведомлений
- 7) Заполненный опросный лист (в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)
- 8) Заявление на регистрацию (формируется автоматически в процессе регистрации пользователя на ЭП)
- 9) Фотография индивидуального предпринимателя в формате штатного интерфейса ЭП, загруженная посредством внешней или встроенной веб-камеры

5.2.3. Для представителя индивидуального предпринимателя (штатный сотрудник):

- 1) Доверенность на представителя индивидуального предпринимателя с приложением приказа о назначении на должность
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность представителя индивидуального предпринимателя
- 3) Копия свидетельства ИНН представителя индивидуального предпринимателя
- 4) Копия СНИЛС представителя индивидуального предпринимателя
- 5) Заполненный опросный лист (в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)
- 6) Фотография представителя индивидуального предпринимателя в формате штатного интерфейса ЭП, загруженная посредством внешней или встроенной веб-камеры

5.2.4. Для представителя индивидуального предпринимателя (третье лицо, привлеченное для участия в торгах):

- 1) Нотариальная доверенность на представителя индивидуального предпринимателя

- 2) Копии документов, удостоверяющих личность представителя индивидуального предпринимателя
- 3) Копия свидетельства ИНН представителя индивидуального предпринимателя
- 4) Копия СНИЛС представителя индивидуального предпринимателя
- 5) Заполненный опросный лист (в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)
- 6) Фотография представителя индивидуального предпринимателя по доверенности в формате штатного интерфейса ЭП, загруженная посредством внешней или встроенной веб-камеры

5.2.5. Для юридических лиц:

- 1) Копия действительной на день представления заявления на регистрацию выписки из ЕГРЮЛ выданная не ранее чем за тридцать дней до даты представления заявления на регистрацию
- 2) Копии учредительных документов
- 3) Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя
- 4) Копия свидетельства ИНН
- 5) Копия документа, удостоверяющего личность руководителя
- 6) Копия свидетельства ИНН руководителя
- 7) Копия СНИЛС руководителя
- 8) Адрес электронной почты для направления оператором ЭП уведомлений
- 9) Заполненный опросный лист (в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)

5.2.6. Для представителя юридического лица (штатный сотрудник)

- 1) Доверенность на представителя юридического лица с приложением приказа о назначении на должность
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность представителя юридического лица
- 3) Копия свидетельства ИНН представителя юридического лица
- 4) Копия СНИЛС представителя юридического лица
- 5) Заполненный опросный лист (в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)
- 6) Фотография представителя юридического лица в формате штатного интерфейса ЭП, загруженная посредством внешней или встроенной веб-камеры

5.2.7. Для представителя юридического лица (третье лицо, привлеченное для участия в торгах)

- 1) Нотариальная доверенность на представителя юридического лица
- 2) Копии документов, удостоверяющих личность представителя юридического лица
- 3) Копия свидетельства ИНН представителя юридического лица
- 4) Копия СНИЛС представителя юридического лица
- 5) Заполненный опросный лист (в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)
- 6) Фотография представителя юридического лица по доверенности в формате штатного интерфейса ЭП, загруженная посредством внешней или встроенной веб-камеры

При смене заявленного при регистрации представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица Пользователь обязан уведомить Оператора не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до участия в торгах.

5.3. При прикреплении файлов осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимые размеры файла. На ЭП EL-TORG установлены требования к загружаемым файлам: максимально допустимый размер файла: 16 МБ – или 480 секунд загрузки.

5.4. Указанные в пункте 5.2 настоящего Регламента документы и сведения должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (для заявителей - юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) или собственноручно подписаны физическим лицом (для заявителей -

физических лиц), либо должны быть представлены в форме электронного сообщения, подписанного электронной подписью (далее - электронный документ).

5.5. При изменении пользовательских данных, аккаунт пользователя признается временно неактивным до момента окончания проверки Оператором новых данных, но в течение не более чем 2 (двух) рабочих дней.

5.6. В случае утери пароля от личного кабинета, система позволяет ввести неправильный пароль не более 5 (пяти) раз, далее аккаунт пользователя блокируется. Восстановление пароля осуществляется через службу технической поддержки ЭП в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента обращения Пользователя.

5.7. При приеме документов и сведений, указанных в пункте 5.2 настоящего Регламента, Оператор ЭП регистрирует их в журнале учета с присвоением им номера и указанием времени поступления.

5.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, сведений, указанных в пункте 5.2 настоящего Регламента Оператор ЭП регистрирует Заявителя на ЭП EL-TORG и направляет ему уведомление о регистрации, содержащее идентифицирующие Заявителя данные.

5.9. Оператор ЭП отказывает Заявителю в регистрации в случае непредставления им документов и сведений, указанных в пункте 5.2 настоящего Регламента, или в случае, если представленные Заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или в них обнаружена недостоверная информация, либо представленные Заявителем сведения являются недостоверными. Отказ в регистрации на ЭП по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

В случае принятия решения об отказе Заявителю в регистрации Оператор ЭП направляет Заявителю уведомление, содержащее указание на основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или обоснование того, что представленные Заявителем документы не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию, либо представленные Заявителем сведения являются недостоверными.

После устранения указанных оснований для отказа в регистрации Заявитель вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения, предусмотренные в пункте 5.2 настоящего Регламента.

5.10. Зарегистрированными на ЭП лицами являются:

- а) Организаторы торгов, заключившие договор с Оператором ЭП на проведение торгов;
- б) лица, зарегистрированные в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, на ЭП EL-TORG (Зарегистрированные пользователи).

5.11. Зарегистрированные на ЭП лица, используя идентифицирующие данные (имя пользователя и пароль), получают доступ в рабочий раздел ("Личный кабинет") ЭП. Рабочий раздел зарегистрированного лица предоставляет этому лицу оперативный доступ ко всей информации, которая предназначена персонально для него, а также ко всем доступным для него функциям.

5.12. Для Зарегистрированных пользователей в личном кабинете предусмотрена «Аукционная комната», с помощью которой осуществляется доступ к участию в торгах. Активировать доступ в Аукционную комнату необходимо задав персональный PIN-код.

РАЗДЕЛ 6. ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА

6.1. Для учета денежных средств Пользователя, поступающих на расчетный счет Оператора, Оператор открывает и ведет Лицевые счета по каждому Пользователю.

6.1.1. Лицевой счет предназначен для учета денежных средств, которые могут использоваться Пользователем в дальнейшем для выполнения обязательств перед Оператором по оплате услуг Оператора, связанных с участием в электронных процедурах ЭП, а также для оплаты иных услуг, предоставляемых в связи с работой на ЭП, согласно Тарифам (Приложение № 01 к Договору-оферте).

6.1.2. Информация о Лицевом счете Пользователя размещается в отдельном подразделе «ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ» сайта ЭП, находящемся в разделе «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ».

6.2. Открытие Лицевого счета:

6.2.1. Оператор открывает Лицевой счет Пользователю в дату принятия решения о регистрации Пользователя на ЭП.

6.2.1. Оператор информирует Пользователя об открытии Лицевого счета путем направления в Личный кабинет и на электронную почту Пользователя Уведомления о его регистрации на ЭП с указанием реквизитов Лицевого счета.

Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевых счетов и связанного с этим документооборота.

6.2.2. Оператор не несет ответственность:

- 1) за ошибки или задержки платежей, допущенные кредитными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением кредитных организаций;
- 2) за ошибочное и несвоевременное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием в платежных документах реквизитов получателя средств;
- 3) за своевременное зачисление денежных средств на лицевой счет Участника в случае поступления денежных средств на расчетный счет Оператора от третьих лиц без указания реквизитов лицевого счета Участника;
- 4) за последствия от операций по лицевому счету, совершенных Пользователями.

6.2.3. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору.

6.3. Ведение Лицевого счета

6.3.1. Учет по Лицевому счету ведется в рублях Российской Федерации.

6.3.2. Информация об остатках и истории операций по Лицевому счету Пользователя доступна Пользователю в Личном кабинете на ЭП в режиме реального времени.

6.3.3. На Лицевом счете отражаются денежные средства, перечисленные на расчетный счет Оператора Пользователем или иным лицом, с назначением платежа «Пополнение лицевого счета No XXXXXX».

6.3.4. Оператор отражает денежные средства на соответствующий назначению платежа Лицевой счет Пользователя после получения информации от кредитной организации о зачислении на расчетный счет Оператора соответствующих денежных средств, направленных Пользователем или иным лицом. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором не реже одного раза в день по рабочим дням. Идентификация платежа и отражение денежных средств на Лицевом счете производится на основании ИНН Пользователя, Лицевого счета, указанного согласно п. 6.3.3., при этом приоритетным является номер Лицевого счета.

6.3.5. Возврат Свободных денежных средств, отраженных на Лицевом счете Пользователя на реквизиты, указанные в Личном кабинете Пользователя, осуществляется Оператором на основании заявки Пользователя на возврат денежных средств с соблюдением условий настоящего Регламента. Пользователь вправе изменять реквизиты расчетного счета, указанные им в регистрационных данных. Оператор не несет ответственности за достоверность реквизитов банковского счета, указанных Пользователем в регистрационных данных.

Заявка на возврат денежных средств заполняется на ЭП с использованием стандартной формы и подписывается ЭП. В заявке на возврат денежных средств должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату. Заявка на возврат денежных средств, составленная без использования средств ЭП, должна быть подписана уполномоченным лицом Пользователя и содержать сумму денежных средств, подлежащих возврату и Лицевой счет с которого будет произведен возврат. 6.3.6. Возврат Свободных денежных средств, отраженных на Лицевом счете Пользователя, производится Оператором в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки.

Возврат денежных средств не осуществляется Оператором в следующих случаях:

- 1) остаток Свободных денежных средств на Лицевом счете меньше указанной суммы в заявке на возврат,
- 2) заявка подписана лицом, не имеющим полномочия на ее подписание, или такие полномочия не подтверждены Пользователем,
- 3) в заявке не указан Лицевой счет, с которого производится возврат,
- 4) в заявке некорректно указаны реквизиты расчетного счета, на который осуществляется возврат денежных средств.

6.3.7. Датой перечисления денежных средств Пользователю является дата списания этих денежных средств с расчетного счета Оператора, о чем Пользователю в Личный кабинет и на электронную почту направляется Уведомление о возврате денежных средств.

РАЗДЕЛ 7. ОПЛАТА УСЛУГ ОПЕРАТОРА

7.1. Стоимость услуг (тарифы) Оператора, предоставляемых в соответствии с настоящим Регламентом, утверждается Оператором и оплачивается Пользователями в порядке, изложенном в настоящем Регламенте.

7.2. В соответствии с Регламентом, утвержденной стоимостью услуг (тарифов) Оператора Пользователями при использовании ЭП могут уплачиваться следующие платежи:

- 1) за получение информации, способствующей заключению Договора по итогам Электронной процедуры. (Для Победителя Электронной процедуры);
- 2) за предоставление Оператором услуги ведения Лицевого счета Пользователя;
- 3) иные сервисные и информационные услуги, предоставляемые Оператором.

7.2.1. Присоединение к Регламенту и подписание Договора-оферты Пользователем означает его согласие о принятии условий стоимости услуг (тарифов) Оператора.

7.3. Оплата услуг Оператора производится Пользователем за счет денежных средств, отраженных Оператором на Лицевом счете, который открывается Оператором для учета предварительно поступивших денежных средств от Пользователя или поступивших от третьих лиц, для осуществления оплаты услуг Оператора.

В дату, когда у Пользователя в соответствии с настоящим Регламентом возникает обязанность оплатить услуги Оператора, Оператор засчитывает в оплату услуг денежные средства, отраженные на Лицевом счете, в сумме, которую Пользователь обязан оплатить в соответствии с утвержденной стоимостью услуг (тарифов) Оператора.

Датой исполнения обязательств Пользователя по осуществлению оплаты услуг Оператора является дата отражения операции Оператором по Лицевому счету Пользователя.

7.4. Пользователь оплачивает услуги Оператора в следующем порядке:

7.4.1. Пользователь после регистрации на ЭП предварительно перечисляет денежные средства для пополнения своего Лицевого счета, за счет которых в последующем производится оплата услуг Оператора.

7.4.2. При участии Участника в процедуре Оператор засчитывает в оплату услуг денежные средства, находящиеся на Лицевом счете Победителя Электронной процедуры, в сумме, необходимой для оплаты услуг Оператора за получение информации, способствующей заключению Договора по итогам Электронной процедуры, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента Определения Победителя Электронной процедуры, что подтверждается записью об уменьшении остатка денежных средств на Лицевом счете Победителя Электронной процедуры на сумму оплаты услуг Оператора.

О произведенной оплате услуг Оператор направляет Победителю Электронной процедуры уведомление в Личный кабинет.

7.5. Оплата Пользователем услуг Оператора считается произведенной в момент, когда Оператор произвел учетную запись об уменьшении остатка денежных средств Пользователя на Лицевом счете на сумму оплаты услуг.

7.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты услуг Пользователем Оператор составляет и подписывает универсальный передаточный документ (далее – УПД) и направляет его Пользователю. УПД подписывается Пользователем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения. Если в указанный срок Пользователь не подписал УПД или не предоставил мотивированный отказ от его подписания, обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством, а УПД считается подписанным Пользователем.

7.7. Незаключение Договора между Организатором (Заказчиком) и Победителем по итогам Электронной процедуры, на которой был определен Победитель Электронной процедуры, не является основанием для освобождения Пользователя от оплаты услуг Оператора или возврата произведенной оплаты услуг Оператора.

РАЗДЕЛ 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ ОПЕРАТОРА

8.1. При участии в Электронной процедуре Участник обязан в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Регламенте, предоставить Оператору обеспечение исполнения обязательств по оплате услуг Оператора за получение информации, способствующей заключению Договора по итогам Электронной процедуры. Обеспечение исполнения обязательств Участника предоставляется на срок с момента подачи Участником Заявки на участие в Электронной процедуре по день, следующий за датой Определения Победителя Электронной процедуры.

8.2. Обеспечением исполнения обязательств Участника являются денежные средства, отраженные на Лицевом счете Участника и в отношении которых Оператором произведена запись о блокировании денежных средств.

8.3. Участник при участии в Электронной процедуре обязан обеспечить наличие на Лицевом счете Участника денежных средств в размере, достаточном для исполнения обязательств по предоставлению Обеспечения исполнения своих обязательств по оплате услуг Оператора.

8.4. Размер обеспечения исполнения обязательств Участника по оплате услуг Оператора за получение информации, способствующей заключению Договора по итогам Электронной процедуры, определяется на основании утвержденной Оператором стоимости услуг (тарифами) и равен предельно допустимому размеру стоимости услуг, установленному в отношении соответствующего Лота.

8.5. Оператор производит запись о блокировании денежных средств на Лицевом счете Пользователя в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника в момент подачи Участником Заявки на участие в Электронной процедуре.

8.6. Заблокированные денежные средства перестают быть Свободными денежными средствами, и Участник не может требовать их возврата Оператором, производить за счет них оплату услуг Оператора.

8.7. Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня с момента Определения Победителя Электронной процедуры производит все необходимые учетные записи по Лицевому счету об оплате Победителем Электронной процедуры услуг Оператора за получение информации, способствующей заключению Договора по итогам Электронной процедуры.

8.8. Блокирование денежных средств Участников, произведенное в качестве Обеспечения исполнения обязательств Участника, прекращается Оператором в течение 1 (одного) рабочего дня с момента:

- 1) Указания Организатором в порядке, предусмотренном Регламентом, информации о том, что Участник не допущен Организатором к участию в следующей стадии Электронной процедуры,
- 2) Определения Победителя Электронной процедуры.

Денежные средства, в отношении которых прекращено блокирование, учитываются на Лицевом счете Пользователя в качестве Свободных денежных средств.

8.9. В случае если Организатор не произвел Определение Победителя, Обеспечение исполнения обязательств Участника прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания Электронной процедуры на ЭП или размещения Организатором на ЭП информации об отмене (признании несостоявшейся) Электронной процедуры Организатором, в зависимости от того, какая из дат наступит ранее, и Оператор производит запись по Лицевому счету о прекращении блокирования денежных средств Участников в размере, произведенном в связи с проведением данной Электронной процедуры.

8.10. В случае если Электронная процедура не может быть окончена на ЭП в связи с неисполнением Организатором обязательств по Определению Победителя Электронной процедуры, предусмотренных в Регламенте, или в связи с неисполнением Организатором обязательств по размещению информации об отмене (признании несостоявшейся) Электронной процедуры, то Обеспечение исполнения обязательств Участников прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня по истечении 90 календарных дней с момента истечения срока подачи Заявок на участие в Электронной процедуре. Оператор производит запись по Лицевому счету о прекращении блокирования денежных средств Участников в размере, произведенном в связи с проведением данной Электронной процедуры.

8.11. Датой исполнения обязательств Пользователя по осуществлению оплаты услуг Оператора и обязательств по предоставлению Обеспечения исполнения обязательств Участника является дата отражения операции списания средств по Лицевому счету Пользователя.

РАЗДЕЛ 9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

9.1. Оператор ЭП EL-TORG предоставляет Зарегистрированным пользователям следующие виды услуг:

- 1) Проведение торгов на повышение цены в форме электронного аукциона;
- 2) Проведение торгов на повышение цены в форме электронного конкурса;
- 3) Перечень электронных торговых процедур не является закрытым, по согласованию между Оператором ЭП EL-TORG и Организатором торгов могут создаваться новые процедуры.

РАЗДЕЛ 10. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПРОЦЕДУРЫ

10.1. Организатор торгов размещает на ЭП EL-TORG документы и сведения, касающиеся торгов в форме электронных документов.

10.2. Размещение информации о торгах осуществляется Организатором торгов посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП.

10.3. Заявка на проведение торгов должна содержать сведения, предусмотренные интерфейсом ЭП EL-TORG.

10.4. Организатор торгов имеет возможность прикрепить к заявке на проведение торгов любое необходимое количество документов.

10.5. Организатор устанавливает требования к участникам торгов и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, руководствуясь внутренними документами предприятия.

10.6. Заявка на проведение торгов отображается на ЭП EL-TORG посредством штатного интерфейса как извещение о проведении торгов.

10.7. Организатор торгов вправе вносить изменения в заявку на проведение торгов.

10.8. Организатор торгов вправе отменить торги.

РАЗДЕЛ 11. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ

11.1. Подача заявки на участие в торгах осуществляется зарегистрированным пользователем ЭП EL-TORG посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП.

11.2. Участник торгов имеет право подать не более одной заявки на участие в одних торгах.

11.3. Подача заявки на участие в торгах возможна только в сроки, указанные в извещении о проведении торгов.

11.4. Участие в процедуре торгов возможно при наличии на счете Участника торгов, открытого для проведения операций по обеспечению оплаты услуг Оператора, взноса, достаточного для оплаты услуг Оператора. Размер взноса устанавливает Оператор Системы.

11.5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе:

11.5.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными и аккредитованными на ЭП.

11.5.2. Пользователь вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

11.5.3. Заявка на участие в электронном аукционе направляется Пользователем Оператору ЭП в форме электронных документов.

11.5.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе Оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

11.5.5. Пользователь вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

11.5.6. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, Оператор ЭП направляет Организатору предусмотренные настоящим

Регламентом заявки на участие в таком аукционе.

11.5.7. Пользователь, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору ЭП.

11.5.8. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в данной заявке и предусмотренной настоящим Регламентом, до размещения на ЭП протокола проведения такого аукциона. За нарушение указанного требования Оператор ЭП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

11.6. Заявка на участие в торгах предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭЦП Пользователя (если иное не указано в документации, приложенной Организатором торгов к извещению о торгах) посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП EL-TORG.

11.7. Заявки на участие в торгах, поступившие по истечении срока их подачи, Электронной площадкой EL-TORG не принимаются.

РАЗДЕЛ 12. ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ

12.1. Организатор торгов принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в торгах зарегистрированных пользователей, направивших заявки на участие в торгах. Для этого Организатор торгов заполняет на ЭП EL-TORG специальную форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в торгах относительно каждой зарегистрированной заявки (Протокол определения участников торгов).

12.1.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе:

12.1.1.1. Организатор рассматривает заявки на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные Организатору оператором ЭП в соответствии с настоящим Регламентом, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

12.1.1.2. Организатор на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Регламентом. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на ЭП.

12.1.1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в Протоколе определения участников торгов, который подписывается и размещается Организатором на ЭП Оператора. Указанный протокол должен содержать наименование юридического лица/ фамилию, имя, отчество (для физического лица / индивидуального предпринимателя) каждого Участника торгов, а также информацию о идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе в отношении которых принято решение о соответствии или несоответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

12.1.1.4. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

12.2. Оператор направляет всем зарегистрированным пользователям, направившим заявки на участие в торгах, сообщение в форме электронного документа о признании их участниками торгов или об отказе в признании участниками торгов, с указанием причины отказа в допуске, проставленной Организатором торгов.

12.3. По итогам процедуры допуска в автоматизированной системе ЭП формируется Протокол об определении участников торгов, который должен быть подписан Организатором торгов с применением ЭЦП в сроки до начала проведения торгов.

РАЗДЕЛ 13. ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ

13.1. Торги проводятся в день и во время, указанное Организатором торгов в извещении о проведении торгов.

13.2. Торги проводятся в соответствии с регламентом и документацией, приложенной к торгам.

13.3. Оператор ЭП обеспечивает непрерывность проведения торгов, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения торгов, а также доступ Участников торгов к участию в торгах.

13.4. Процедура участия в торгах проходит непосредственно в «Аукционной комнате» в следующем порядке:

13.4.1. Не менее чем за 15 минут до начала торгов Участник торгов должен перейти на вкладку «Аукционная комната» посредством введения персонального PIN-кода для доступа в «Аукционную комнату».

13.4.2. С помощью персональной ЭЦП Участник торгов должен активировать подтверждение присутствия в «Аукционной комнате» и готовности к участию в торгах.

13.4.3. Посредством внешней или встроенной веб-камеры Участник предоставляет фотографию с паспортом (с открытым главным разворотом документа) в формате штатного интерфейса ЭП для идентификации пользователя.

13.4.4. Участник подтверждает ip-адрес, указанный им при регистрации своего аккаунта.

РАЗДЕЛ 14. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

14.1. По результатам проведения торгов в форме Аукциона Оператор ЭП с помощью программных средств ЭП EL-TORG в течение двух часов после окончания торгов формирует Протокол о результатах проведения торгов и направляет его в форме электронного документа Организатору торгов для подписания.

Организатор признает Победителем торгов Участника, предложившего наибольшую сумму за предмет торгов.

14.2. В протоколе о результатах проведения торгов указываются:

1) наименование юридического лица/ фамилию, имя, отчество (для физического лица / индивидуального предпринимателя) каждого Участника торгов, представившего предложение о цене;

2) все предложения о цене, представленные каждым Участником торгов;

3) результаты рассмотрения предложений о предмете торгов, представленных Участниками торгов;

4) наименование юридического лица/ фамилию, имя, отчество (для физического лица / индивидуального предпринимателя, признанного победителем торгов, с указанием представленного ценового предложения;

14.3. В течение тридцати минут после подписания Организатором торгов Протокола о результатах проведения торгов Оператор ЭП размещает указанный протокол в свободном доступе на ЭП EL-TORG.

14.4. В случае, если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, Организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися. Последствия признания торгов несостоявшимися определяются требованиями законодательства РФ и документацией к торгам.

РАЗДЕЛ 15. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

15.1. В целях обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности системы электронных торгов, а также в целях защиты персональных данных пользователей, ЭП оснащена эшелонированной системой безопасности.

15.2. Для обеспечения работы ЭП, Оператор ЭП оставляет за собой право блокировки доступа в ниже перечисленных случаях:

1) за подозрительную активность пользователя (большое количество запросов к серверу), в том числе за использование средств автоматизации для сканирования сайта <https://el-torg.net>, а также нелегального программного обеспечения, создающего аномальный трафик

2) при обращении к серверу ЭП более чем 10 соединений в секунду;

- 3) за авторизацию пользователя с нескольких устройств одновременно;
- 4) при использовании входа на сайт EL-TORG через анонимные прокси-серверы, TOR и т.п. системы используемые для скрытия фактического IP-адреса;
- 5) при обнаружении использования различных шпионских или вредоносных программ типа Zeus, SpyEye и т.п., т.к. это может привести к хищению учетных записей, паролей, персональных данных и т.п.;
- 6) при попытке получения доступа к серверу;
- 7) при попытке получения персональных данных;
- 8) при подозрении наличия на устройстве пользователя вредоносного ПО (трояны или другие вирусы);
- 9) при обнаружении DDoS атаки с подсети пользователя;
- при обнаружении двух и более авторизаций (разных пользователей) с одного IP-адреса;
- 10) при одновременном использовании двух и более браузеров.

15.3. На компьютере должны быть отключены функции (службы), используемые для дистанционного доступа (RDP, удаленный помощник), не должны устанавливаться программы удаленного администрирования (RAdmin и т.п.).

15.4. Работа в Интернет должна производиться под учетной записью, не имеющей прав локального администратора.

15.5. Попытка входа на электронную площадку от имени администратора (ADMIN) или подбор пар логин-пароль, расценивается как попытка взлома, после чего аккаунт пользователя блокируется.